

**Programma GOL**  
**CATALOGO DINAMICO DELL'OFFERTA FORMATIVA - SMART JOB ACADEMY**

ID percorso formativo: **2523**  
ID Agenzia formativa: **289**  
Denominazione Agenzia formativa: **Smart Job Academy S.r.l.**  
Comune sede formativa: **CASERTA**  
Indirizzo sede formativa: **Via Lamberti 7**  
Indirizzo mail Agenzia formativa: [direzione@smartjobacademy.it](mailto:direzione@smartjobacademy.it)  
Recapito telefonico Agenzia formativa: **0823 1710575**  
Sito internet: [www.smartjobacademy.it](http://www.smartjobacademy.it)

Tipologia Percorso: **Percorso Lungo**

Settore Economico Professionale: **24 - Area comune**

**Descrizione Esigenze:**

Secondo una ricerca redatta da UNIONCAMERE-settembre 2022, l'operatore segretariale rientra tra le professioni richieste in diversi settori. Le aziende con noi convenzionate tramite accordo di collaborazione si rendono disponibili ad accogliere e supportare nelle loro sedi i beneficiari del programma GOL, con una particolare attenzione rivolta ai più meritevoli per un eventuale inserimento lavorativo. Gli obiettivi e i contenuti formativi fanno riferimento alle Unità di competenza previste dal RRTQ e competenze digitali di base.

Denominazione Percorso: **Operatore segretariale**

Livello EFQ: **3**

Argomenti trattati: **Unità di competenza previste dal RRTQ e competenze digitali di base**

Durata massima complessiva: **200**

Possibilità formazione a distanza: **SI**

AziendaStage01: **Aic Campania codice ateco 94.99.90 sedi: Caserta, Aversa, Frattamaggiore, Sparanise, Vitulazio, Casavatore, Calvi risorta,**

AziendaStage02: -

AziendaStage03: -

Indennità oraria massima prevedibile: **1,00 €**